

إرشادات المنظمة العالمية للحركة
الكشفية لتنظيم الأحداث المستدامة





© World Scout Bureau Inc.
Scouting Development
April 2021

World Scout Bureau Global Support Centre
Kuala Lumpur

Suite 3, Level 17
Menara Sentral Vista
150 Jalan Sultan Abdul Samad
Brickfields, 50470 Kuala Lumpur
MALAYSIA
Tel.: + 60 3 2276 9000
Fax: + 60 3 2276 9089
worldbureau@scout.org
scout.org

هذه الوثيقة هي في المقام الأول للجمعيات الكشفية الوطنية

تم إصدار هذه الوثيقة بفضل المجموعة الخاصة للاستدامة البيئية
وجميع مستشاري البيئة والاستدامة الذين ساهموا في هذه العملية.
لذا، لا يفوتنا أن نوجه لهم جزيل الشكر على مساهمتهم في وضع
هذا المحتوى.

إعادة النسخ مصرح بها للجمعيات الكشفية الوطنية الأعضاء في
المنظمة العالمية للحركة الكشفية.

يجب ذكر المصدر على سبيل الأمانة على النحو التالي: © 2021.

المنظمة العالمية للحركة الكشفية.

إعادة الطبع مع التصريح .

إرشادات المنظمة العالمية للحركة الكشفية لتنظيم الأحداث المستدامة

توضح هذه الإرشادات كيفية تنظيم أحداث صغيرة وكبيرة أكثر استدامة داخل الحركة الكشفية.
وهي عبارة عن استجابة لقرار المؤتمر 10-2017 الذي تم تبنيه في المؤتمر الكشفي العالمي الحادي والأربعين في أذربيجان 2017.
هذه الوثيقة تكمل الوثائق العالمية والإقليمية التي توفر الإرشادات لمضيفي الأحداث العالمية والإقليمية

قائمة المحتويات

4	1. الغرض
6	2. المبادئ الأساسية
8	3. مقدمو طلبات استضافة الأحداث
9	3.1. التخطيط للاستدامة في طلب الاستضافة الخاص بك
10	3.1.1. الآثار المترتبة على الموازنة
11	3.2. تنظيم الحملات
12	4. مضيفو الحدث المختارين
12	4.1. دمج الاستدامة في الحدث
	الإدارة
15	4.2. تقييم الأثر البيئي
	للحدث
16	4.2.1. التخطيط للاستعاضة عن الكربون
17	4.3. المتابعة والتقييم وإعداد التقارير
18	5. بالنسبة لمنظمي الاجتماعات والأحداث الصغيرة
19	5.1. استخدام قائمة مراجعة الاستدامة للاجتماعات والأحداث الصغيرة
20	6. قائمة مراجعة الاستدامة
23	7. الالتزام بالاستدامة



1. الغرض

”الحدث المستدام هو حدث يتم تصميمه وتنظيمه وتنفيذه بطريقة تقلل من الآثار السلبية المحتملة وتترك إرثاً مفيداً للمجتمع المضيف وجميع المشاركين.“

دليل الأحداث المستدامة، برنامج الأمم المتحدة للبيئة، 2012

الأحداث، بغض النظر عن حجمها، لها تأثير اجتماعي واقتصادي وبيئي على المجتمع الذي يقام فيه الحدث. يأخذ الحدث المستدام هذه العناصر بعين الاعتبار ويهدف إلى تقليل التأثير السلبي إلى الحد الأدنى، مع العمل أيضاً على زيادة التأثير الإيجابي.

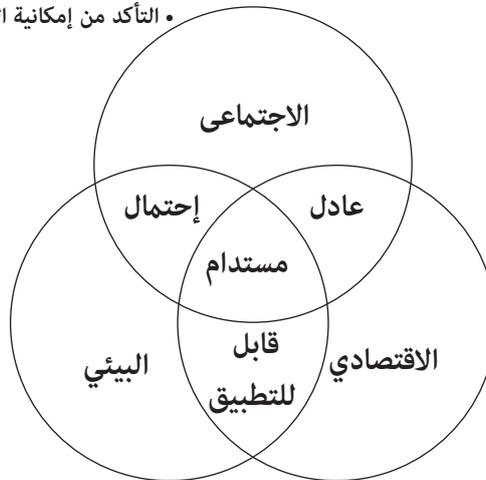
يوضح هذا الرسم البياني كيفية تفاعل هذه العناصر ويعطي بعض الأمثلة على الإجراءات التي تؤدي إلى تأثير إيجابي في المجالات الثلاثة:

مثال

- التبرع ببقايا الطعام
- دعم ذوي الدخل المحدود وعائلاتهم
- من خلال الموارد الداخلية والذاتية
- التأكد من إمكانية الوصول إلى الحدث

مثال

- قياس والتخفيف من الانبعاثات الكربونية (النجمة الكربونية)
- البصمة المائية
- النفايات الصلبة



مثال

- تأكيد الاستقرار المالي للجمعيات الكشفية الوطنية المستضيفة للأحداث
- قيمة الفائدة في الأحوال التي يدفعها المشارك
- دعم الاقتصاديات المحلية باكتفاء ذاتي

على الرغم من تطوير هذه المبادئ التوجيهية مع وضع تعريف برنامج الأمم المتحدة للبيئة الشامل للحدث المستدام في الاعتبار، فإنها تركز في المقام الأول على التأثير البيئي للأحداث وتحسين الممارسات المتعلقة بهذا المجال. ومع ذلك، نظرًا لترابط المجالات الثلاثة و استحالة فصلها، فهناك بعض الممارسات التي تتعلق بكل من التأثير الاقتصادي والاجتماعي (على سبيل المثال، الاستعانة بالمصادر المحلية، التبرع ببقايا الطعام).

يشترك الكشافة في جميع أنحاء العالم بانتظام في الأحداث على المستوى المحلي والوطني والإقليمي والعالمي. توفر هذه الأحداث فرصًا للتعليم، وإقامة صداقات طويلة الأمد، وفي حالة الأحداث الدولية، اكتشاف ثقافات وتقاليد جديدة. ومع ذلك، فإن الأحداث الكشفية، بغض النظر عن حجمها، تؤثر أيضًا على البيئة: بدءًا من سفر المشاركين، واستخدام الطاقة، والمياه، ومواد الاجتماعات في المكان، إلى استهلاك الطعام وإدارة النفايات. كل واحدة من هذه المكونات، إذا لم تتم إدارتها من وجهة نظر الاستدامة، يمكن أن تؤثر سلبًا على البيئة. أدركت المنظمة العالمية للحركة الكشفية (WOSM) الحاجة إلى تقديم الدعم لمقدمي طلبات استضافة الأحداث والمضيفين للأحداث في هذا المجال، وبالتالي أعدت هذه الإرشادات لمعالجة الاستدامة بطريقة متسقة وشاملة في إدارة الأحداث والاجتماعات الكشفية.

تركز هذه الإرشادات على مقدمي طلبات الاستضافة والمضيفين المختارين للأحداث الكشفية على المستوى العالمي والإقليمي مثل المخيمات، لقاءات الجواله، والمؤتمرات، والمنتديات. كما أنها تخدم منظمي الأحداث والاجتماعات الأصغر (مثل ورش العمل واجتماعات هياكل الإطار التشغيلي واجتماعات اللجان). تنطبق الإرشادات أيضًا على الجمعيات الكشفية الوطنية عند تنظيم أحداثها الخاصة. لغرض الإيجاز، سيشار إلى هذه الأحداث في هذه الوثيقة بالأحداث الكشفية. توفر الإرشادات دليلًا مفصلاً خطوة بخطوة لمقدمي طلبات الاستضافة للأحداث الكشفية والمضيفين لدمج تدابير الاستدامة البيئية في عملية إدارة الأحداث الخاصة بهم من البداية إلى النهاية. لا يمكن لهذه الإرشادات العمل بمفردها معزل عن الحدث. نظرًا لأنها تعتمد على جوانب أخرى لإدارة الحدث، يتم تضمين هذه الإرشادات في العديد من العمليات والوثائق الرئيسية المتعلقة بتنظيم الحدث، بما في ذلك:

- 1) استبيان أولي للجمعية الكشفية الوطنية مقدمة الطلب (مقدم طلب الاستضافة)
 - 2) أسئلة تقييم الزيارة الفنية (لتقييم مقدمي طلبات الاستضافة)
 - 3) قواعد السلوك لمقدمي طلبات الاستضافة
 - 4) مذكرة تفاهم لمضيفي الحدث
 - 5) إرشادات المنظمة العالمية للحركة الكشفية لاستضافة الأحداث العالمية (مثل إرشادات المنظمة العالمية للحركة الكشفية لاستضافة المخيم الكشفي العالمي)
 - 6) إجراءات التخطيط والمتابعة والتقييم للحدث المعتمدة من المكتب الكشفي العالمي
 - 7) تثقيف وتوعية المشاركين في الحدث بأهمية تنفيذ تدابير الاستدامة
- تمت مراجعة هذه الوثائق / الإجراءات بالتوازي مع إصدار هذه الإرشادات للتأكد من أنها تعكس المستوى العالي من الأهمية التي توليها المنظمة العالمية للحركة الكشفية لتنظيم الأحداث المستدامة بيئيًا. لا ينبغي أن تكون استدامة الأحداث الكشفية فكرة متأخرة، بل يجب أن تكون جزءًا لا يتجزأ من إدارة الحدث. يجب أن ينعكس ذلك في اتخاذ قرارات عالية التأثير (مثل اختيار المكان) والقرارات ذات التأثير المنخفض (مثل اعتبارات الهدايا التذكارية للحدث) وكل شيء بينهما. تدرك المنظمة العالمية للحركة الكشفية تمامًا الاختلافات في الفرص والقيود التي يواجهها مقدمو طلبات الاستضافة والمضيفون، اعتمادًا على موقعهم الجغرافي، والتشريعات الوطنية، وحتى الظروف الثقافية. لذلك فإن هذه الإرشادات ليست سوداء أو بيضاء، بل إنها توفر مجموعة من الاحتمالات لتنفيذ تدابير الاستدامة بدرجات مختلفة. إنها الأساس الذي يمكن أن يُبنى عليه أكثر من ذلك بكثير. يتم تشجيع مقدمي طلبات الاستضافة والمضيفين على استكشاف تدابير الاستدامة التي لوحظت في الأحداث الأخرى، داخل وخارج الكشافة.



2. المبادئ الأساسية

عند التخطيط لأي حدث كشفي، يتم تشجيعك، بصفتك مقدم طلب استضافة ومضيف محتمل على اتباع هذه المبادئ الأساسية، لضمان أن يكون الحدث الخاص بك مستدام بيئيًا قدر الإمكان:

لماذا يعتبر هذا الأمر مهمًا	مبدأ	NO.
سوف يوفر لك هذا الكثير من الوقت والجهد والمال على طول الطريق. يمكن أن يكون تنفيذ تدابير الاستدامة بعد اتخاذ جميع القرارات الرئيسية (مثل المكان والموردين) جهدًا غير مجدٍ و / أو روتينيًا و / أو مكلفًا. لا تنس إجراء تقييم أساسي لانبعاثات ثاني أكسيد الكربون (القسم 4.2). لتتمكن من تقييم فعالية تدابير الاستدامة التي قمت بتنفيذها.	مواصلة التخطيط تعتبر تدابير الاستدامة جزءًا لا يتجزأ من التخطيط للحدث، وليست فكرة لاحقة. تأكد من أن عملية تخطيط الحدث الخاص بك تأخذ في الاعتبار مجموعة متنوعة من التدابير وتقرر الأكثر ملاءمة لحدثك. تأكد من أن جميع التدابير التي تخطط لتنفيذها يتم احتسابها في موازنتك وضرورة امتثالها للوائح المحلية.	1
من السهل التفكير في أن زيادة بند إضافي في الموازنة للتعويض عن التأثير البيئي السلبي؛ على سبيل المثال مع نظام معاوضة الكربون، يعطي اهتمامًا كافيًا للاستدامة في التخطيط لحدث ما. ومع ذلك، فإن تقليل التأثير في المقام الأول يقلل من الحاجة إلى هذه الأنظمة ويوفر الموارد الثمينة.	التقليل أولاً، التعويض ثانياً سوف يؤثر كل حدث حتمًا على البيئة، ولكن قبل التفكير في كيفية تعويض هذا التأثير، تأكد من أنك استنفذت جميع خيارات تقليله في المقام الأول.	2
غالبًا ما تحمل الواردات بصمة كربونية كبيرة بسبب النقل الجوي / البري. يعني الاختيار المحلي (والموسمي) أيضًا أنك ستدعم المجتمع الذي يقام فيه الحدث (أو الاقتصاد الوطني)، مما يخلق فرصًا أفضل للشراكات والتعاون للحدث نفسه وفي الأحداث المستقبلية. لاحظ أن هذا سيعتمد إلى حد كبير على الموقع الجغرافي لحدثك. في بعض الأحيان، تكون الواردات هي الخيار الأفضل للبيئة أو الخيار الوحيد في الواقع فعليًا.	فكر محليًا (وموسميًا) استخدم الموارد المحلية (والموسمية عند الاقتضاء) بدلاً من المستوردة. نظرًا لأن هذا سيكون له آثار على موازنتك، يجب عليك تقييم احتياجات الحدث الخاص بك مقابل الموردين المحليين المتاحين في وقت مبكر من عملية التخطيط.	3

2 مكافئ ثاني أكسيد الكربون (CO2E) هو وحدة قياسية في قياس البصمة الكربونية.

ويعبر عن تأثير كل غاز نشط مناخيًا من حيث كمية ثاني أكسيد الكربون (CO2) التي من شأنها أن تخلق نفس القدر من الاحترار.

بهذه الطريقة، على الرغم من أن البصمة الكربونية هي مزيج من عدة غازات مختلفة، يمكن التعبير عنها كمقياس واحد.

زيادة الوعي والتمكين

تقديم تفسيرات واضحة حول التدابير التي تنفذها لجعل أحداثك مستدامة.

تمكين المشاركين من تحمل المسؤولية للمساهمة في التنفيذ الناجح.

تعتبر المنظمة العالمية للحركة الكشفية الأحداث فرصة تربية عظيمة عندما يتعلق الأمر بالاستدامة البيئية، على المدى القصير والطويل.

لا يجلب المشاركون العائدون للأوطان أفضل الممارسات في المنطقة فحسب، بل يقدمون أيضًا معرفة أوسع ووعيًا أعمق بالحاجة إلى حماية البيئة.

سيتم تمكين المشاركين أيضًا من تحمل مسؤولية المساهمة في الاستدامة البيئية للحدث.





3. مقدمو طلبات استضافة الأحداث

يتطلب إعداد طلب استضافة حدث جهدًا كبيرًا.

وبدائيةً من اللحظة التي تقرر فيها قيادة جمعيتك الكشفية الوطنية أنها مستعدة لتقديم طلب الاستضافة، تحتاج جمعيتك الكشفية الوطنية إلى تشكيل فريق لتقديم طلب الاستضافة وإعداد إستراتيجية لذلك، بالإضافة إلى الامتثال لسلسلة من الطلبات من المكتب الكشفي العالمي.

تتضمن هذه الطلبات استكمال استبيان أولي، واستقبال زيارة بهدف الاطلاع على التجهيزات والمراجعة الفنية من جانب المكتب الكشفي العالمي، ومراجعة وتحديث مقترح طلب الاستضافة بناءً على التعليقات الواردة، وانتظار قرار من اللجنة الكشفية العالمية بقبول أو رفض مقترح طلب الاستضافة.

خلال هذه العملية، من المتوقع أن يوفر مقدمو طلبات الاستضافة الاهتمام الكافي لتنظيم حدث مستدام بيئيًا. بصفتك مقدم طلب استضافة، نشجعك على اتباع هذه الإرشادات لتنظيم أحداث مستدامة عند إعداد مقترح الأولي، بالإضافة إلى أفضل الممارسات الحالية في بلدك (نظرًا لأن الأطر القانونية وإمكانيات تنفيذ تدابير الاستدامة تختلف اختلافًا كبيرًا من بلد إلى آخر، وفي بعض الأحيان حتى داخل البلد نفسها).

تقدم الأقسام التالية سلسلة من الأسئلة والاقتراحات ليأخذها فريق طلب الاستضافة في الاعتبار عند إعداد مقترح طلب الاستضافة الخاص بك.

3.1. التخطيط للاستدامة في طلب الاستضافة الخاص بك

لدمج الاستدامة في التخطيط لحدثك منذ بداية عملية التخطيط، اتبع هذه القائمة المكونة من سبع خطوات:

م	خطوة	وصف
1	قم بتعيين فريق يتمتع بعقلية الاستدامة	<p>عند اختيار فريق تقديم طلب الاستضافة الخاص بك، تأكد من إشراك عضو واحد (أو أكثر) لديه خبرة سابقة في الاستدامة البيئية في الأحداث (سواء في الكشافة أو خارجيًا).</p> <p>بهذه الطريقة، تتأكد من أن صوتًا واحدًا على الأقل على الطاولة سيرا على باسمرار جميع القرارات من خلال منظور الاستدامة.</p> <p>يمكن أن تؤثر مساهماتهم تدريجيًا على بقية الفريق أيضًا.</p> <p>إذا لم يكن ذلك ممكنًا، فتأكد من أن أحد أعضاء الفريق يتحمل مسئولية "ارتداء قبعة الاستدامة" (بمعنى يبدي اهتمام دائم بالاستدامة) في الاجتماعات والتحقق بانتظام من أجل المساءلة البيئية.</p> <p>يجب تحديد هذا الدور بوضوح من حيث هيكل الفريق بأكمله وفيما يتعلق بالإدارة البيئية للحدث.</p>
2	دمج الاستدامة في مقترح طلب الاستضافة الخاص بك	<p>بينما يمضي فريق تقديم طلب الاستضافة قدمًا في وضع مقترح طلب الاستضافة، تأكد من الانتباه إلى الأسئلة الرئيسية المتعلقة باختيار المكان، والسفر، واستهلاك الطاقة والمياه، وإدارة الطعام والنفايات (القسم 6).</p> <p>من خلال مراجعة هذه الأسئلة من البداية، سوف تحصل على فكرة جيدة عما هو متوقع من حدث مستدام ويمكنك البدء في العمل على دمج تدابير الاستدامة في طلب الاستضافة الخاص بك.</p> <p>على الرغم من أنه قد لا يكون لديك إجابات على جميع الأسئلة التفصيلية، فقد تظل قادرًا على معالجة الأسئلة الرئيسية في كل موضوع.</p>
3	استشر خبيرًا في التشريعات المحلية والقيود الأخرى و(إن أمكن) خبيرًا بشؤون مجتمعك المحلي	<p>تحقق من جميع القيود التشريعية المحلية (مثل لوائح إعادة التدوير) بالإضافة إلى القيود المحتملة الأخرى (مثل عدم وجود مرافق كافية لإدارة مخلفات الطعام) قبل الالتزام بأي تدابير استدامة في الخطوات اللاحقة.</p> <p>يُنصح أيضًا بالتشاور مع خبير محلي لديه معرفة عميقة باللوائح المحلية وإمكانيات تنفيذ تدابير الاستدامة المختلفة.</p>
4	قم بتقييم تأثير تدابيرك للاستدامة على موازنتك المقترحة	<p>تأكد من تقدير تكلفة تنفيذ كل من مقاييس الاستدامة التي اخترتها في مجموعة متنوعة من السيناريوهات (على سبيل المثال، كمية القياس X التكلفة إذا تم تنفيذها لعدد 1000 أو 2000 أو 3000 مشارك؟).</p> <p>من خلال هذه العملية، قد تجد أن بعض تدابير الاستدامة ستدخر لك المال (على سبيل المثال، اختيار وسائل النقل العام بدلاً من الحافلات الخاصة)، في حين أن بعض الاستخدامات الأخرى قد تكون أكثر تكلفة اعتمادًا على موقعك (على سبيل المثال، استخدام أدوات المائدة والأطباق القابلة لإعادة الاستخدام بدلاً من الأدوات ذات الاستخدام مرة واحدة).</p> <p>سوف يتعين عليك تقييم مقدار تكاليف كل من التدابير التي يمكنك استيعابها في مقترح موازنتك.</p>
5	عليك بتلخيص التدابير المخطط لها في مسودة وثيقة الالتزام بالاستدامة	<p>بمجرد تحديد جميع تدابير الاستدامة التي تخطط لتنفيذها إذا تم اختيارك لاستضافة الحدث، قم بتلخيصها في وثيقة الالتزام بالاستدامة لحدثك (القسم 7).</p> <p>يعد هذا الالتزام جزءًا لا يتجزأ من مقترح طلب الاستضافة الأولي الذي ترسله إلى المكتب الكشفي العالمي.</p> <p>ويكون بمثابة التزام ثنائي الأهداف: فهو يجعل جمعيتك الكشفية الوطنية مسؤولة عن الوعود التي تقدمها في مقترحك للاستضافة ويعمل كأداة للمراقبة والمتابعة والتقييم.</p>
6	اطلب التعقيبات	<p>بمجرد الانتهاء من وضع مسودة الالتزام بالاستدامة، شاركها مع الآخرين للتعليق عليها.</p> <p>شاركها مع المكتب الكشفي العالمي (كجزء من الاستبيان الأولي وأثناء الزيارة الفنية)، ولكن أيضًا مع الخبراء في مجال الاستدامة داخل وخارج الكشافة، مع احترام سرية عملية تقديم طلبات الاستضافة بالطبع.</p>
7	إنهاء التزامك بالاستدامة	<p>بناءً على التعقيبات التي تم تلقيها، قم بإنهاء التزامك بالاستدامة وقم بتضمينه في مقترح طلب الاستضافة النهائي الخاص بك.</p>

3.1.1 الآثار المترتبة على الموازنة

يمكن أن يكون لتنظيم حدث مستدام بيئيًا آثارًا كبيرة على موازنتك.

تسير هذه الأمور في الاتجاهين الإيجابي والسلبي: ستوفر بعض الإجراءات الموارد (مثل تجنب الطباعة، وتقديم وجبات نباتية، وتقليل كمية المواد الترويجية)، بينما قد يزيد البعض الآخر من التكاليف (على سبيل المثال، اختيار أماكن ذات كفاءة أكبر في استخدام الطاقة، والتي تكون أجدد بشكل عام، وغالبًا ما تكون أكثر تكلفة).

يتحمل جميع مقدمي طلبات الاستضافة مسؤولية توفير موازنة متوازنة.

لا بد من وجود مقايضات ضرورية. لتسهيل اتخاذ القرار في المواقف الصعبة، يمكن أن تكون الملاحظات الإرشادية التالية مفيدة:

● تكون الأولوية للاستقرار المالي للجمعية الكشفية الوطنية.

لا ينبغي أبدًا تنظيم الأحداث الكشفية مع وجود عجز منذ البداية نتيجة لتدابير الاستدامة المخطط لها. مع وضع ذلك في الاعتبار، تأكد من أن أي إجراءات مقترحة لا تؤدي إلى الحاجة لمبالغ كبيرة وتسبب صعوبات غير ضرورية لجمعيتك الكشفية الوطنية.

● بعض الإجراءات الهادفة تكون أفضل من العديد من تدابير ظاهرة الغسيل الأخضر³

سوف يكون لاختيار مكان تم اعتماده باعتباره مستدام بيئيًا تأثيرًا أكبر بكثير من توفير مواد الحدث للمشاركين عبر الإنترنت بدلاً من الورق.

ركز في البداية على هذه القضايا الرئيسية الأكبر (مثل اختيار المكان) ثم انظر إلى التدابير الإضافية الأخرى التي يمكنك تنفيذها.

● ابحث عن شراكات محلية لتعزيز استدامة حدثك.

في حين أن هذه الشراكات قد لا تؤدي إلى مساهمات مالية في حدثك، إلا أنها يمكن أن تكون في الغالب ترتيبات عينية يمكن أن تجعل حدثك أكثر خضرة بتكلفة قليلة أو بدون تكلفة.

على سبيل المثال، قد تتمكن بنوك الطعام المحلية من أخذ أي بقايا طعام، وبالتالي تقليل هدر الطعام لحدثك

● فكر في القيمة مقابل المال للمشاركين.

راقب الحدث من منظور المشارك.

أظهرت تقييمات الأحداث الكشفية باستمرار أن أكثر ما يقدره المشاركون (بغض النظر عن أعمارهم أو أصلهم) هو التفاعلات الشخصية فيما بينهم والتعلم الذي يجلبونه إلى مواطنهم من حدث معين، وليس الأشياء الجيدة في حقيبة الهدايا التذكارية، أو ذكريات العلامات التجارية والديكورات في المكان.

فكر في كيفية تعزيز فرص التعلم وتكوين الصداقات مع إنفاق موارد أقل (مواد ترويجية أقل، وألواح توضيحية، وملصقات، وزخارف ذات علامة تجارية أقل، وما إلى ذلك).

³ الغسيل الأخضر هو ممارسة استخدام ادعاءات غير مؤكدة أو مضللة حول الفوائد البيئية (التأثير الإيجابي) لمنتج أو خدمة (أو في هذه الحالة، حدث ما). قد يجعل هذا الأمر الحدث يبدو أكثر صداقة للبيئة مما هو عليه بالفعل.

3.2. تنظيم الحملات

بمجرد موافقة اللجنة الكشفية العالمية على مقترح طلب الاستضافة الخاص بك، ستبدأ حملة للترويج لطلب الاستضافة الخاص بك.

وسوف يشمل ذلك إنتاج مجموعة متنوعة من المواد الترويجية، والسفر إلى أحداث مختلفة للتحدث شخصياً مع صانعي القرار في الجمعية الكشفية الوطنية، وأكثر من ذلك.

تم تعديل قواعد السلوك الخاصة بالمنظمة العالمية للحركة الكشفية لمقدمي طلبات استضافة الأحداث الكشفية العالمية لتتماشى مع هذه الإرشادات وتعكس حاجة مقدمي طلبات الاستضافة لإجراء حملات مستدامة بيئياً.

بصفتك مقدم طلب استضافة رسمي، يوصى بمراعاة تدابير الاستدامة التالية عند التخطيط لحملتك:

• قم بتقييم البصمة الكربونية لجميع الرحلات المخطط لها ومعرفة ما إذا كانت هناك امكانيات لتقليلها (إما عن طريق تقليل عدد الأشخاص الذين يسافرون إلى أحداث مختلفة أو عن طريق تقليل عدد الأماكن التي تم زيارتها).

• استكشف امكانيات تعويض أثر السفر المرتبط بالحملة.

• تعزيز الترويج للحدث عبر الإنترنت كوسيلة لتقليل الحاجة إلى السفر و المعارض في الأحداث.

• راجع المواد الترويجية التي تستخدمها وفكر في إمكانيات استخدام الورق بطريقة ذكية (باستخدام أقل كمية ممكنة من الورق، وإذا كنت تستخدم الورق، فانتقل إلى المنتجات المعاد تدويرها والمعتمدة).

• راجع الهدايا والتذكارات وقلل العدد الإجمالي الذي يتم إنتاجه.

تأكد من إنتاجها بشكل مستدام قدر الإمكان وأنها هادفة وتشجع الاستدامة البيئية (مثل قش الخيزران القابل لإعادة الاستخدام) بدلاً من المستخدمة للزينة فقط.

اختر هدايا وتذكارات أصغر حجماً وأخف وزناً يمكن نقلها بسهولة (دون الحاجة إلى الشحن).

• راجع حجم ومحتويات جناح العرض الخاص بك (في حالة تنظيم المعرض).

أوجد مصدراً محلياً لجميع المواد اللازمة للجناح، وحيثما أمكن، فكر في التأجير بدلاً من الشراء.

قلل استهلاك الطاقة عن طريق خفض عدد المعروضات النشطة في الحامل.

ضع في اعتبارك أن حملتك ستساهم في التأثير البيئي الإجمالي للحدث، وأنت تحتاج إلى تقليل التأثير السلبي قدر الإمكان كما هو الحال مع جميع الجوانب الأخرى للحدث.

الأهم من ذلك يجب على حملتك أن تعرض تدابير الإستدامة التي تنوي تنفيذها في الحدث (والتي تقوم بتنفيذها أثناء الحملة)، فهذه فرصة لزيادة الوعي بالحاجة إلى تنظيم أحداث مستدامة في الكشافة.



4. مضيفو الحدث المختارين

بمجرد أن تنتخب وتختار اللجنة الكشفية العالمية جمعية كمضيف للحدث، يبدأ المكتب الكشفي العالمي بالتنسيق والتعاون معها على أساس منتظم.

يتضمن ذلك اجتماعات منتظمة (افتراضية وشخصية) ومراجعة التقدم وفقاً للخطة الموضوعة للتحضير للحدث. كجزء من هذه الاجتماعات والتحديثات المنتظمة، سيقوم المكتب الكشفي العالمي بمراجعة التقدم الذي تحرزه جمعيتك نحو الالتزام بالاستدامة.

لضمان عدم إغفال هذا الالتزام، بل التأكيد على مراعاته في عملية إدارة الحدث الأوسع نطاقاً، سوف يقوم المكتب الكشفي العالمي بتضمين مؤشرات الأداء الرئيسية للالتزام بالاستدامة في آليات المراقبة المقررة لكل حدث. سيتم أيضاً الإبلاغ عن التقدم المحرز في ذلك الأمر مرتين سنوياً (أو بشكل متكرر إذا تم طلب ذلك) إلى اللجنة الكشفية العالمية، كجزء من التحديث المنتظم للإعداد للحدث.

لدعم المضيفين بشكل أكبر في دمج الاستدامة في التخطيط للحدث، يقدم القسم التالي بعض الملاحظات الإرشادية.

4.1 دمج الاستدامة في إدارة الأحداث

أثناء تقدمك في التحضير لحدثك، ستبدأ في توسيع فريقك للتخطيط ليشمل فرعاً فرعية (بشكل نموذجي):

- (1) البرنامج (بما في ذلك جميع عناصر برنامجك، الاحتفالات، المعارض، إلخ)
- (2) الإدارة (تسجيل المشاركين، التمويل، السلامة والأمان)
- (3) العمليات / الخدمات اللوجستية (الموارد البشرية - إدارة الموظفين والمتطوعين، المكان (الأماكن)، الإقامة، النقل، التموين)
- (4) الاتصالات والشراكات (الاتصالات الداخلية والخارجية، العلامات التجارية، الضيوف، حفلات الاستقبال)

يتم تقديم هذا التقسيم بناءً على تجارب الأحداث السابقة للمنظمة العالمية للحركة الكشفية.

ومع ذلك، قد يكون لكل حدث تعديلات على هذا التقسيم الأساسي للفرق الفرعية اعتماداً على نوع الحدث، ويمكن تحديدها بشكل أكبر على حسب احتياجاتك.

على الرغم من أنه قد يبدو أن فريق العمليات / اللوجستيات هو الذي سيتعامل بشكل أساسي مع تضمين تدابير الاستدامة في عملهم، فإن لكل فريق دور يلعبه في هذا المجال ويمكن أن يساهم بشكل كبير في تقليل التأثير السلبي للحدث.

تحدد القائمة التالية الأسئلة / الاقتراحات الأساسية التي يجب على كل فريق أخذها في الاعتبار عند تطوير خططهم الخاصة لتضمين الاستدامة في عملهم.

على الرغم من أنه قد يبدو أن فريق العمليات / اللوجستيات هو الذي سوف يتعامل بشكل أساسي مع تضمين تدابير الاستدامة في عملهم، فإن لكل فريق دور يلعبه في هذا المجال ويمكن أن يساهم بشكل كبير في تقليل التأثير السلبي للحدث.

تحدد القائمة التالية الأسئلة / الاقتراحات الأساسية التي يجب على كل فريق أخذها في الاعتبار عند تطوير خططهم الخاصة لتضمين الاستدامة في عملهم.

المبدأ التوجيهي	الفريق الفرعي للبرنامج	الفريق الفرعي للإدارة	العمليات/ الفريق الفرعي اللوجستي	الفريق الفرعي للاتصالات والشركات
مواصلة التخطيط	قم بتثقيف وتدريب فريقك منذ البداية حول الحاجة إلى تنفيذ عملهم بطريقة مستدامة وشرح سبب أهمية ذلك.			
	عند البدء في تخطيط أنشطتك، فكر مع وضع الاستدامة في الاعتبار. كيف يمكنك تقديم أفضل فرص للتعليم والتفاعل بالنسبة للمشاركين بأقل عدد ممكن من الموارد المستخدمة؟	فكر في وفورات الموازنة المحتملة التي يمكن تحقيقها من خلال تنفيذ تدابير الاستدامة عبر جميع الفرق، وساعد الفرق على تحديدها.	سيكون للمكان تأثير هائل على استدامة الحدث الخاص بك. لهذا السبب، تأكد من تقييم خياراتك بعناية فيما يتعلق بالاتصال (المسافة من أقرب مطار (مطارات)، واختيار وسائل النقل)، وممارسات الاستدامة الحالية من حيث الطاقة والمياه وإدارة النفايات في المكان.	قم بتضمين الاستدامة في اتصالاتك من البداية. تأكد من إبلاغ جميع الجهات المعنية بوضوح بما تخطط لتحقيقه من حيث الاستدامة وكيف يمكنهم المساعدة.
	بالمثل، ساعد الفرق على تحديد أي تكاليف إضافية محتملة قد تتطلبها بعض تدابير الاستدامة، وساعد في إيجاد حلول إما لتلاؤها في الموازنة أو لإيجاد حل وسط.	على غرار المكان، سيكون لاختيار موردي السلع ومقدمي الخدمات (من الطعام إلى إدارة النفايات) تأثير كبير. تأكد من تقييم جميع العروض من وجهة نظر الاستدامة.	أبلغ ضيوفك بتدابير الاستدامة التي تخطط لتنفيذها وكيف يمكن أن تؤثر عليهم.	حدد الشركاء الذين يمكنهم المساعدة في تنفيذ تدابير الاستدامة.
التقليل أولاً، التعويض ثانياً	فكر في الموارد التي ستتطلبها كل أنشطة خطتك وحددها. راجع وحاول إعادة التفكير في الأنشطة التي تتطلب موارد كبيرة لا يمكن إعادة استخدامها / إعادة تدويرها بعد ذلك. قيّم التأثير الذي سوف ينتج عن جميع الموارد التي تخطط لاستخدامها في أنشطة الفريق الفرعي مسبقاً (القسم 4 / 2).			
	كفريق فرعي، فكر في كيفية المساهمة في تعويضهم.	ساعد الفريق بأكمله في تقييم تكلفة التعويض عن التأثير السلبي في كل مجال من مجالاتهم واستكشاف الحلول لتعويض هذا التأثير من خلال نظم مختلفة (القسم 4 / 2 / 1).	على وجه الخصوص، فكر في الطعام / تقديم الطعام. تقييم الكميات المطلوبة بدقة (لمنع الإفراط في الطلب وبالتالي الحد من هدر الطعام بعد الحدث) وتقليل استخدام اللحوم (توفير المزيد من الوجبات النباتية).	

<p>عليك بتوفير مصدر الموارد محلياً قدر الإمكان.</p> <p>قم بتقييم جميع الخيارات (المحلية والمستوردة) بناءً على جودة إنتاجها (هل هي مستدامة، هل يمكن إعادة استخدامها بعد ذلك) ومسافة النقل.</p>		<p>فكر محلياً (وموسمياً)</p>	
<p>حاول الحصول على الخدمات من الشركات المحلية.</p> <p>حتى لو لم تكن على مستوى أعلى، فمن المحتمل أن تكون لديك علاقة أقوى مع مقدم الخدمة وبالتالي القدرة على تكييف الخدمات بشكل أكبر لاحتياجاتك (على عكس الشركة الكبيرة التي غالباً ما تكون سياساتها غير مرنة).</p> <p>بالإضافة إلى ذلك، سوف تدعم المجتمع المحلي، وهو عنصر قوي للاستدامة.</p>			
	<p>عند اقتراح وقت للحدث (إذا كنت في منطقة جغرافية ذات مواسم مميزة)، فكر في موسم سيوفر الطاقة (التأثير على الإضاءة والتدفئة) ويسمح بمزيد من الأنشطة في الخلاء .</p> <p>فكر أيضاً في استخدام الفاكهة والخضروات الموسمية في قوائم الطعام.</p>		
<p>شرح انجازاتك وتحدياتك بوضوح للمعنيين بالأمر عندما يتعلق الأمر بالاستدامة.</p>	<p>رفع مستوى الوعي بين المتطوعين والموظفين لديك (بالإضافة إلى موظفي مقدمي الخدمات) حول التدابير التي ينفذها الحدث وأهميتها في حماية البيئة.</p>	<p>احسب الوفورات الإجمالية للحدث (إن وجدت) من تنفيذ تدابير الاستدامة لتميرها إلى فريق الاتصالات والشراكات للتواصل مع أصحاب المصلحة.</p>	<p>يتمتع مجال البرنامج بفرصة فريدة لتثقيف المشاركين في الحدث حول أهمية حماية البيئة وتنظيم الفعاليات الكشفية المستدامة.</p> <p>تأكد من القيام بذلك في أنشطة برنامجك.</p>
			<p>بناء الشعور بالمسؤولية بين المشاركين للمشاركة في تدابير استدامة الحدث.</p> <p>أعط تعليمات واضحة حول كيفية المساهمة.</p>

4.2. تقييم الأثر البيئي للحدث

كجزء من جهودك لتنظيم حدث مستدام بيئيًا، ستحتاج إلى تقييم تأثيره مقدمًا (مع مراعاة كل ما تخطط للقيام به لتقليل هذا التأثير في المقام الأول).

للتأثير السلبي الحتمي، صمم خطة تعويض بالتعاون مع المكتب الكشفي العالمي.

لتقييم تأثير حدثك، تقترح المنظمة العالمية للحركة الكشفية النظر في أربعة مجالات عمل مميزة:

1. قم بتقييم الحاجة إلى إعادة تأهيل الأرض بعد الحدث والحاجة إلى إنشاء مناطق تعويض بيئي - تنطبق فقط على أحداث التخيم (مثل المخيمات، ولقاءات الجواله...).
2. قم بقياس انبعاثات مكافئ ثاني أكسيد الكربون - ينطبق على جميع المضيفين.
3. قياس البصمة المائية - ينطبق على جميع المضيفين.
4. قياس النفايات الناتجة - ينطبق على جميع المضيفين.

1. من أجل تقييم الحاجة إلى إعادة تأهيل الأرض بعد الحدث، استشر الخبراء المحليين والسلطات المحلية لفهم العمل الذي ستحتاج إلى القيام به كمضيف بمجرد انتهاء الحدث لإعادة الأرض المستخدمة إلى حالتها الأصلية (أو حالة أفضل!).

إذا استمر التغيير في استخدام الأراضي بعد انتهاء الحدث (على سبيل المثال قطع الأشجار لخلق مساحة للتخيم، أو تغير التنوع البيولوجي بسبب التغييرات التي حدثت في المسطحات الطبيعية)، فخطط لإمكانيات التعويض.

لكل متر مربع من الأرض المتضررة، يجب إعادة متر مربع من الأرض المتضررة إلى جودة بيئية أعلى.

2. من أجل قياس ثاني أكسيد الكربون ووضع خط أساس، يجب جمع التقديرات التالية:

- السفر

o السفر الجوي (عدد المشاركين من كل دولة الذين حضروا وانبعثات مكافئ ثاني أكسيد الكربون المقدرة للرحلات الجوية من البلد الأصلي إلى البلد المضيف).

o النقل البري (عدد المشاركين الذين يصلون من المطارات إلى المكان والمواقع الأخرى في حالة استخدام النقل البري، مع مراعاة خيارات النقل المختلفة - القطار والسيارة والحافلة ووسائل النقل العام - مع مراعاة المسافة المقطوعة).

o شحن الموارد (الكمية، وسيلة النقل، المسافة من البلد الأصلي إلى البلد المضيف).

-إدارة الطاقة

o إجمالي استهلاك الطاقة في المكان (ومحل الإقامة، إذا كان مختلفًا) بالنسبة للعدد المتوقع من المشاركين (بما في ذلك الإضاءة، والتكييف / التدفئة، والمطاعم / الطهي، وما إلى ذلك).

- الطعام

o سوف يختلف التقسيم هنا اختلافًا كبيرًا من حيث نوع الطعام، ولكن الأهم من ذلك، عليك تتبع الكمية الإجمالية المخطط لها من اللحوم (يفضل تفصيلها باللحم البقري / الضأن / لحم الخنزير / الدواجن / الأسماك).

3. لقياس البصمة المائية وإنشاء خط أساس، يجب جمع التقديرات التالية:

- إجمالي استهلاك الماء في المكان (ومحل الإقامة، إذا كان مختلفًا) لعدد المشاركين المتوقع.

- إجمالي استهلاك المياه في إنتاج الغذاء (سوف يختلف استهلاك المياه بشكل كبير حسب نوع الغذاء).

4. لقياس النفايات الناتجة وتحديد خط الأساس، يجب جمع التقديرات التالية:

- إجمالي النفايات الناتجة مفصولة عن طريق دفن النفايات، والحرق، والسماذ، وإعادة التدوير (تحليل أكبر لإعادة التدوير اعتمادًا على اللوائح المحلية إن أمكن).

يجب جمع هذه التقديرات مسبقاً قبل أخذ في الاعتبار أي أنشطة لخفض الانبعاثات.
هذا يضع خط الأساس للحدث.

بعد ذلك، يجب قياس نفس البيانات مرة أخرى بدقة بعد اكتمال الحدث حسب بيانات الحدث الفعلي.
سوف يمكنك هذا من معرفة تأثير تدابير الاستدامة التي نفذتها على تقليل إجمالي انبعاثات ثاني أكسيد الكربون.
إذا تم استضافة حدثك في مكان ما، فيجب أن تتوفر معظم المعلومات عن الطاقة والمياه والنفايات من موظفي إدارة المكان من الأحداث السابقة المشابهة لفعالياتك.

يجب أن يكونوا قادرين على تزويدك بالرؤى الجيدة والمعلومات الضرورية. وبالمثل، سيتمكن مقدمو / متعهدو الطعام من مساعدتك في التقديرات.

إذا كان حدثك يقام في موقع المخيم، فيجب أن يكون الخبراء المحليون قادرين على تقديم تقدير جيد لاستخدام الطاقة والمياه، وكذلك النفايات الناتجة، بناءً على عدد المشاركين.
يملك مضيفو الأحداث السابقة أيضًا بيانات من تجاربهم الخاصة، والتي يمكن أن تساعدك في التوصل إلى تقديراتك الخاصة.

قد يبدو تقدير انبعاثات مكافئ ثاني أكسيد الكربون عملية صعبة، ولكن هناك العديد من الأدوات المفيدة المتاحة مجانًا للجمعيات الكشافية الوطنية للرجوع إليها على سبيل الاسترشاد عند إجراء هذه الحسابات.
هذه ليست سوى بعض الأمثلة القليلة :

- حاسبة شركة بصمة الكربون المحدودة (شهادة ISO 14001: 2015 ومحايدة كربونيًا):
<https://calculator.carbonfootprint.com/calculator.aspx>

-حاسبة جمعية بصمة الكربون "أتموسفير" (منظمة غير حكومية) :
<https://www.atmosfair.de/en/offset/flight>

-مؤسسة "استهلاك كربون أقل" (انبعاثات مكافئ ثاني أكسيد الكربون من استهلاك الطعام):
<http://www.eatlowcarbon.org/food-scores/>

- حاسبة مؤسسة انبعاثات مكافئ ثاني أكسيد الكربون في المياه:
<https://www.watercalculator.org/>

-حاسبة مؤسسة البصمة الكربونية لحدث مناخي:
https://co2.myclimate.org/en/event_calculators/new

هذه ليست سوى بعض من العديد من الآلات الحاسبة المتاحة.
نشجعك على استكشاف الخيارات الأكثر ملاءمة لحدثك. تذكر أن تكون متسقًا في جميع المجالات.
وبشكل نموذجي ، استخدم حاسبة واحدة لكل الطاقات، وكل الرحلات وما إلى ذلك، وإذا أمكن - استخدم نفس الآلة الحاسبة للجميع.
بالإضافة إلى ذلك، فإن وجود خبير محلي أو شريك يدعمك في مجال العمل هذا يمكن أن يفيد بشكل كبير في دقة تقييمك وقياساتك لاحقًا.

4.2.1. التخطيط لتعويض الكربون

بالنسبة لانبعاثات ثاني أكسيد الكربون التي لا يمكن تجنبها، تلك التي لا يمكن تقليلها من خلال تدابير الاستدامة المطبقة، فنحن نشجعك بشدة على استكشاف إمكانات تعويض الكربون.

هذه طريقة للتعويض عن انبعاثات حدثك، من خلال دعم توفير ثاني أكسيد الكربون في مكان آخر، والذي لم يكن ليحدث لولا ذلك.
نشجعك على استكشاف مخططات التعويض المحلية في بلدك وحتى استكشاف الفرص لتنظيم مخططك للتعويض (مثل تركيب ألواح

الطاقة الشمسية أو مبادرة غرس الأشجار) بشرط أن تكون معتمدة بشكل مناسب. هنا قائمة موسعة. لمزيد من المعلومات حول موفري تعويض الكربون المعتمدين، ألق نظرة على (المعيار الذهبي) أو ما شابه هنا قائمة موسعة. بطبيعة الحال، فإن تنظيم خطة لتعويض الكربون سيكلف أموالاً قد تسد هذه الحلول المحتملة الفجوة التي قد يسببها ذلك في موازنتك:

- التعويض الطوعي⁴ إتاحة الفرصة للمشاركين لدفع مبلغ إضافي علاوة على رسوم مشاركتهم للمساهمة في خطة التعويض.

- التبرعات والشراكات. انظر إلى المانحين المحتملين الذين سيكونون على استعداد لدعم هذا الجانب من حدثك على وجه الخصوص - ليس فقط من منظور موازنة، ولكن أيضاً من حيث تنفيذ تدابير الاستدامة التي ستقلل من البصمة الكربونية الإجمالية للحدث. قد يكون الشركاء المحليون قادرين أيضاً على تقديم مخططات تعويض (إذا كانت معتمدة) بتكلفة منخفضة، خاصة إذا كانت عضويتك في الجمعية الكشفية الوطنية تدعم أنشطتهم.

- قم بزيادة رسوم حدثك بمقدار تكلفة الموازنة لكل مشارك. نظراً لرسوم المشاركة المرتفعة بالفعل لفعاليات المنظمة العالمية للحركة الكشفية، يعتبر هذا الخيار الملاذ الأخير، حيث تعمل المنظمة العالمية للحركة الكشفية بنشاط على تخفيض الرسوم في جميع الأحداث.

4.3. المتابعة والتقييم وإعداد التقارير

سوف يكون رصد وتقييم التقدم في تنفيذ تدابير الاستدامة جزءاً لا يتجزأ من عملية الرصد والتقييم المنتظمة التي وضعتها المكتب الكشفي العالمي للأحداث. سيتم استخدام التزامك بالاستدامة كخط أساس للفحوصات المنتظمة والتقارير المؤقتة حول التدابير المعتمدة. إذا تأخرت في تنفيذ أي من الإجراءات، فسوف تحتاج إلى تقديم تفسير يبرر الابتعاد عن الخطة الأصلية.

يجب أن يحتوي التقرير النهائي للحدث (في حالة التقارير المنشورة المطلوبة لأحداث مثل المخيمات، والمملتقيات، والمؤتمرات، والمنتديات، وما إلى ذلك) على:

- وصف لجميع تدابير الاستدامة المخطط لها والمنفذة (بناءً على التزامك بالاستدامة).
- الكمية النهائية لانبعاثات مكافئ ثاني أكسيد الكربون التي تم تجنبها نتيجة للتدابير المنفذة.
- الكمية النهائية لانبعاثات ثاني أكسيد الكربون التي لا يمكن تجنبها، و نتائج مخطط تعويض الكربون (إذا تم تنفيذه).
- وصف لجهود إعادة تأهيل الأراضي (إن وجدت).
- ملخص من استبيان المشاركين حول تصورهم لاستدامة الحدث والفرص التربوية التي مروا بها خلال الحدث المتعلقة بالاستدامة.

⁴تعويض الكربون ليس إلزامياً لمنظمي الأحداث الكشفية، ولكن المنظمة العالمية للحركة الكشفية تشجع جميع المضيفين على كل المستويات (العالمية والإقليمية والوطنية) على العمل بنشاط نحو تحقيق أحداث تحيد الكربون (حيث تم تعويض جميع انبعاثات ثاني أكسيد الكربون التي لا يمكن تجنبها بنجاح).



5. بالنسبة لمنظمي الاجتماعات والأحداث الصغرى

يمكن تكييف هذه المبادئ التوجيهية مع كل من الأحداث الصغيرة والاجتماعات متفاوتة الحجم.

نظرًا لأن هذا ما يحدث عادةً في الفنادق أو مراكز الشباب أو الكشافة، فإن العديد من تدابير الاستدامة التي تتعلق بالمكان ومقدمي خدمات الطعام سيتم تحديدها من خلال سياسات الأماكن نفسها.

لهذا السبب، ضع في اعتبارك أن عقد مثل هذه الأحداث والاجتماعات الصغيرة في الأماكن التي لديها سياسات استدامة بيئية مطبقة و(يفضل) أن تكون قد تم اعتمادها بالفعل من قبل جهة اعتماد معترف بها (مثل GREEN GLOBE). نشجعك بشدة على استكشاف استخدام مراكز التميز الكشفية للطبيعة والبيئة والاستدامة SCENES لاجتماعاتك والأحداث الصغرى أيضًا.

لا ينبغي استبعاد الفنادق المحلية الصغيرة من قائمة خياراتك، حتى إذا لم يكن لديها السياسة أو الشهادة لأنها قد تكون قادرة على الامتثال بسهولة لطلباتك وإجراءات الاستدامة المخطط لها.

أخيرًا، إذا كنت تنظم اجتماعًا صغيرًا، ففكر أولاً في إمكانية إجرائه افتراضيًا.

أثبتت الجوائح العالمية، مثل كوفيد 19، أن اجتماعات الكشافة يمكن أن تستمر دون عوائق. كانت الاجتماعات التي تُنظَّم بشكل شخصي تُعقد عبر الإنترنت وحققَت نجاحًا كبيرًا.

5.1. استخدام قائمة مراجعة الاستدامة للاجتماعات والمناسبات الصغرى

لا يزال بإمكانك استخدام قائمة مراجعة الاستدامة الواردة في هذه الإرشادات، على الرغم من أن بعض العناصر لن تنطبق عليك.

على سبيل المثال، لا يُتوقع منك الالتزام بالاستدامة للأحداث والاجتماعات مع أقل من 50 مشاركًا. وبالمثل، لا يتعين عليك إجراء حساب كامل لانبعاثات ثاني أكسيد الكربون، ولكن بدلاً من ذلك تختار التركيز على ضمان موازنة الرحلات الجوية، و / أو إجراء حدثك في مكان أخضر.

كما أنه قد لا يكون لديك تأثير كبير على مصدر الطعام لوجباتك، ولكن يمكنك طلب قائمة تقدم وجبات نباتية أكثر من خيارات اللحوم والتأكد من تقديم الطعام على أطباق قابلة لإعادة الاستخدام بدلاً من أطباق وأدوات مائدة للاستخدام مرة واحدة.

من السهل جدًا تنظيم الأحداث الصغيرة بدون استخدام أوراق وبدون مواد دعائية أو باستخدام مواد دعائية قليلة جدًا / قابلة لإعادة الاستخدام.

بالإضافة إلى ذلك، يمكنك اختيار عدم منح الهدايا / الهدايا التذكارية، موضحًا للمشاركين أنه من خلال الأموال التي يتم توفيرها، سوف تستثمر في مخطط تعويض الكربون أو توفر تجربة لا تُنسى.

ستظل لديك فرصة لتمكين المشاركين معك من القيام بدور نشط في جهود الاستدامة الخاصة بك، بالإضافة إلى تزويدهم بفرصة التعلم.

أخيرًا، يمكنك الإبلاغ عن جميع تدابير الاستدامة التي نفذتها، ليس بالضرورة في تقرير حدث، ولكن في تحديثات منتظمة لأصحاب المصلحة والشركاء.





6. قائمة مراجعة الاستدامة

تلخص قائمة المراجعة المقدمة المعايير الرئيسية التي يجب على كل مقدم طلب استضافة ومضيف الإجابة عليها.

النتيجة النهائية (اعتمادًا على الإجابات المقدمة) هي مؤشر على الموضوع الذي تقف فيه على مقياس استدامة ثلاثي المستويات: الأعلى (حدث أخضر)، ومتوسط (مزيد من التحسينات المطلوبة)، وأدنى (استدامة منخفضة).

يتم تصنيف المقياس المكون من ثلاث نقاط (على أن تكون ثلاثة هي الأعلى) بناءً على مستوى الأهمية لكل مقياس (على سبيل المثال، يكون المكان الذي يستخدم الطاقة الخضراء أكثر تأثيراً من استخدام ورق أقل في المطبوعات للمواد الترويجية).

الإجابة بـ "لا" تعبر عن عدم وجود أي نقاط.

يتم تقديم هذه القائمة كمؤشر بدلاً من الحكم النهائي على استدامة الحدث، حيث سوف يعتمد ذلك على إجمالي التدابير المنفذة (قد لا يظهر بعضها في هذه القائمة).

تهدف قائمة التحقق إلى إلهام المزيد من الإجراءات من قبل مقدمي طلبات الاستضافة والمضيفين وتحفيزهم على استكشاف المزيد من الخيارات لتحسين استدامة حدثك.

من المفترض استخدام القائمة وتحديثها في مراحل مختلفة من التخطيط للحدث، وبالتالي يمكنها إظهار التقدم الذي تحرزه نحو تنفيذ المزيد من تدابير الاستدامة.

النقاط (إن كانت الإجابة نعم)	الإجابة		المعايير	NO.
	نعم	لا		
التخطيط				
1				
3			التزامك باستدامة حدثك كامل ومدمج في التخطيط له.	1.1
2			تم إطلاع فريق حدثك بالكامل على تدابير الاستدامة الموضحة في التزامك للاستدامة وهو يشعر بالقدرة على المساهمة في تحقيقها.	1.2
2			لقد أجريت حساباً أساسياً لتقديرات انبعاثات ثاني أكسيد الكربون.	1.3
1			لقد خططت لاستضافة محايدة مناخياً للخدمات الرقمية الضرورية للحدث (مثل قاعدة بيانات المشاركين، وخواص المستندات، وتطبيق الحدث، والموقع الإلكتروني).	1.4
المكان				
2				
3			(إذا كان الفندق / مركز المؤتمرات) المكان الخاص بك حاصل على شهادة المباني الخضراء (تحقق من هذه القائمة لأدوات التقييم).	2.1
2			مكانك لديه سياسة استدامة بيئية ويقوم بتنفيذها.	2.2
1-2-3			لا يستخدم المكان الخاص بك الطاقة المتجددة (نقطة واحدة مقابل أقل من 20%، ونقطتان مقابل النسبة من 21% - 60%، و3 نقاط مقابل النسبة من 61% وما فوق).	2.3
2			يوفر المكان الخاص بك الطاقة (على سبيل المثال، يعمل على زيادة استخدام ضوء النهار ويحتوي على أجهزة وإضاءة موفرة للطاقة).	2.3
2			يحتوي المكان الخاص بك على أنظمة لتوفير المياه (على سبيل المثال، صنابير ودش و حتى مراحيض منخفضة التدفق).	2.4
2			يحتوي المكان الخاص بك (إذا كان المخيم) على نظام معالجة مياه الصرف الصحي أو متصل بنظام معالجة مياه الصرف الصحي للبلدية.	2.5
1-2-3			مكان إقامتك قريب من نقطة الوصول الرئيسية لمعظم المشاركين (المطار / القطار / محطة الحافلات). (بدون نقاط لأكثر من 75 كم، نقطة واحدة لمسافة 50-75 كم، نقطتان لمسافة 26-49 كم، 3 نقاط لمسافة 25 كم أو أقل).	2.6
1-2			مكانك (إذا كان مكان الإقامة مختلفاً عن مكان الحدث) متصل جيداً بمواقع الإقامة (نقطتان لمسافة قصيرة سيراً على الأقدام، ونقطة واحدة للمواصلات العامة، وبدون نقاط للحافلات / السيارات والباصات الدورية).	2.7
التموين الغذائي				
3				
1-2-3			يتم الحصول على الطعام محلياً ويعتمد على خضروات وفواكه الموسم (3 نقاط مقابل 70% وأكثر، نقطتان لـ 40% - 69%، نقطة واحدة مقابل 20% - 39%، وبدون نقاط لأقل من 20%).	3.1
1-2-3			تحتوي القائمة على خيارات نباتية (3 نقاط لـ 50% وجبات نباتية من جميع الوجبات المقدمة، نقطتان لـ 30% - 49%، نقطة واحدة لـ 10% - 29%، وبدون نقاط لأقل من 10%).	3.2
2			يتم تقديم الوجبات على أطباق قابلة لإعادة الاستخدام وأيضا مع أدوات مائدة قابلة لإعادة الاستخدام.	3.3
3			يتم إعادة توجيه بقايا الطعام (التي لم يمسه أحد) إلى بنوك الطعام أو ما شابه ذلك.	3.4
2			يتم تقديم الماء من الصنبور / في أباريق مع أكواب / من موزعات كبيرة (أو ترتيبات مماثلة، طالما أنها تتجنب الزجاجات البلاستيكية الفردية).	3.5
1			يتم تقديم القهوة / الشاي في أكواب قابلة لإعادة الاستخدام.	3.6
2			متعهد الطعام المتعاقد معه (إن وجد) لديه سياسة بيئية مطبقة.	3.7

النفائيات			4
1-2-3		سيتم إعادة تدوير النفائيات من الحدث (3 نقاط لأكثر من 50%، نقطتان لـ 30% 49%، نقطة واحدة لـ 15% 29%، وبدون نقاط لأقل من 15%).	4.1
1-2-3		سيتم تحويل نفائيات الطعام إلى سماد (3 نقاط لأكثر من 70%، نقطتان لـ 40% 69%، نقطة واحدة مقابل 20 إلى 39%، وبدون نقاط لأقل من 20%).	4.2
2		يتم فصل النفائيات في المكان باستخدام حاويات مميزة بوضوح لمختلف أنواع النفائيات والمواد القابلة لإعادة التدوير.	4.3
1-2		يتم تطبيق المنطق الذكي في استخدام الورق (نقطتان إذا كان الحدث بأكمله بلا أوراق، ونقطة واحدة للجهود الكبيرة في تقليل استخدام الورق والانتقال إلى الأشكال الرقمية لمشاركة المعلومات).	4.4
2		يتم استخدام العلامات التجارية القابلة لإعادة الاستخدام طوال الحدث.	4.5
البرنامج			5
2		يتم تقديم فرص تعليمية للمشاركين للتعرف على الاستدامة (تم تنفيذ تدابير محددة لهذا الحدث ولكن على نطاق أوسع أيضًا).	5.1
3		يتم تمكين المشاركين لتحمل مسؤولية تنفيذ تدابير الاستدامة في الحدث ومعرفة كيفية المساهمة بوضوح (على سبيل المثال إحضار زجاجة المياه وأدوات المائدة الخاصة بهم وإعادة التدوير خلال الحدث).	5.2
1-2		يتم إنتاج أي نوع من الهدايا كجزء من الاحتفالات وما شابهها بشكل مستدام وتكون هادفة وذات صلة بالكشافة وتكون صغيرة و / أو خفيفة - نقطة واحدة. إذا تم تجنب الهدايا تمامًا وتم تقديم الهدايا التذكارية بدلاً من ذلك، أو إذا تم استخدام التمويل للمساهمة في مخطط تعويض الكربون - نقطتان.	5.3
المتابعة والتقييم وإعداد التقارير			6
2		يراجع فريق التخطيط للحدث بانتظام التقدم المحرز في تنفيذ تدابير الاستدامة ويتصرف بشكل مناسب عند الحاجة إلى المتابعة والتحسينات.	6.1
2		التقرير النهائي للحدث يتبع توصيات هذه المبادئ التوجيهية.	6.2

إجمالي النقاط المتاحة: 66

المقياس:

الحدث الأخضر	هناك حاجة إلى مزيد من التحسينات	استدامة منخفضة
50 - 66 نقطة	30 - 49 نقطة	0 - 29 نقطة



7. التزام الاستدامة

توضح النقاط التالية المحتوى المقترح لالتزام الاستدامة، ويلتزم جميع مقدمي طلبات الاستضافة ومضيفي الأحداث الذين يزيد عددهم عن 50 مشاركًا بالتحضير. اعتمادًا على ما إذا كانت هذه الأحداث إقليمية أو عالمية، يجب مشاركتها مع المكتب الكشفي العالمي أو مركز الدعم الإقليمي أو مركز الدعم العالمي، على الترتيب. كما ذكرنا سابقًا، سيتم استخدام الالتزام لمراقبة التقدم الذي تحرزه نحو تحقيق تدابير الاستدامة المحددة.

يجب أن يحتوي التزام الاستدامة على العناصر التالية:

وصف موجز لجميع تدابير الاستدامة التي تم اختيارها للتنفيذ في الحدث، مع مؤشرات الأداء الرئيسية المقابلة (على سبيل المثال، سيتم تحويل 70% من جميع نفايات الطعام إلى سماد، وسوف يحضر 90% من جميع المشاركين نموذج تربيوي حول الاستدامة، وسيتم إعداد وجبة واحدة على الأقل من كل 3 وجبات يومية لتكون نباتية). يمكنك استخدام قائمة مراجعة الاستدامة والمبادئ المذكورة في بداية هذه الإرشادات للحصول على أفكار حول تدابير الاستدامة التي يمكنك تنفيذها، ولكن تأكد من استكشافها على نطاق أوسع أيضًا.

مقاييس الاستدامة المحددة ومؤشرات الأداء الرئيسية

قدم بإيجاز الآلية التي أنشأتها داخل فريق التخطيط للبقاء مسئولاً عن التزامك. كم عدد المرات التي سوف تتابع فيها التدابير المعمول بها وما هو النظام المطبق لحل المواقف الصعبة (ذات الآثار المالية أو غيرها من الآثار)؟

وصف نظام المراقبة الداخلية

قدم وصفًا موجزًا لخططك الخاصة بإعادة تأهيل الأراضي وخطط التعويض.

خطط إعادة تأهيل الأراضي والتعويضات (لأحداث التخييم فقط)

بناءً على هذه الإرشادات، قم بتوفير خط أساس تقديري لانبعاثات مكافئ ثاني أكسيد الكربون والبصمة المائية والنفايات التي سيتم إنتاجها.	تقييم خط الأساس للتأثير البيئي
قدم بإيجاز خططك (إن وجدت) لمخطط تعويض الكربون، بما في ذلك الإشارة إلى المنظمة (المنظمات) المتعاقد عليها، ونموذج التمويل المستخدم.	وصف مخطط تعويض الكربون





SCOUTS[®]
من أجل عالم أفضل

© World Scout Bureau Inc.
Scouting Development
April 2021

World Scout Bureau Global Support Centre
Kuala Lumpur

Suite 3, Level 17
Menara Sentral Vista
150 Jalan Sultan Abdul Samad
Brickfields, 50470 Kuala Lumpur
MALAYSIA
Tel.: + 60 3 2276 9000
Fax: + 60 3 2276 9089
worldbureau@scout.org
scout.org